附件一：《昆明市官渡区国欣置业有限公司2024年面向社会公开招聘公共租赁住房项目工作人员岗位计划表》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位需求 | 岗位职责 | 招聘人数 | 任职要求 | 薪资待遇（万元） |
| 1 | 公共租赁住房项目运营主管 | （1）负责管理公共租赁住房项目，根据政府工作要求及公共租赁住房管理流程全面负责整个项目运营管理及日常运营管理工作；  （2）负责管理住房维护和维修；  （3）负责公共租赁住房项目安全管理；  （4）负责协调解决住户提出的各种问题，维护公共租赁住房的设施和设备，保障住户的正常生活。 | 1 | 1. 物业管理等与岗位职责相关专业，大专及以上学历；   （2）年龄40周岁以下；  （3）熟悉公共租赁住房相关运营管理业务，具有3年以上住房租赁管理、物业管理、房地产管理相关经验优先；  （4）能熟练操作使用办公软件，有强的公文写作能力；  （5）取得物业管理类资格证者优先；  （6）具备较强的沟通协调能力、解决问题的能力，以及出色的组织管理才能； | 8-10万元/年 |
| 2 | 公共租赁住房项目专员 | （1）完成公共租赁住房项目的日常工作；  （2）完成项目每年租赁计划出租工作；  （3）完成项目租户收房、验房、交房、退房等手续办理；  （4）处理租户日常问题；  （5）配合档案数据管理专员收集整理租户数据、形成档案资料存档；  （6）配合财务人员完成租户收租、退租、发票开具办理及租赁数据核对工作等。 | 3 | （1）物业管理等与岗位职责相关专业，大专及以上学历；  （2）年龄35周岁以下；  （3）能熟练操作使用日常办公软件、能使用简单的图文处理软件，掌握公文写作能力；  （4）取得物业管理类资格证，具有房地产管理、物业管理工作经验，熟悉公共租赁住房办理、管理流程者优先考虑；  （5）能吃苦耐劳，有较强的服务意识、团队意识，有较好的语言表达能力、有较强的沟通协调及执行能力； | 6-7万元/年 |
| 3 | 公共租赁住房项目固定资产管理专员 | （1）负责全面梳理项目固定资产并整理清单；  （2）协调配合政府相关部门办理项目固定资产移交及产权变更；  （3）负责项目固定资产管理。 | 1 | （1）财务、物业管理等与岗位职责相关专业，本科及以上学历；  （2）年龄35周岁以下；  （3）熟悉国有经营性资产的运营管理，具有资产管理、运营监控相关业务知识；  （4）具有3年及以上资产管理工作经验、具有商业/产业园/写字楼/公寓/停车场等资产管理工作经验、国有资产运营公司资产管理工作经验优先；  （5）具有较强的组织协调沟通能力、文字表述能力、数据分析能力和沟通能力，具有良好的团队合作精神。 | 6-8万元/年 |
| 4 | 公共租赁住房项目财务专员 | （1）负责公共租赁住房项目收款、退款、发票开具，费用报账、对账等；  （2）配合公司财务管理人员做好日常财务管理工作；  （3）负责租户租金收取。 | 1 | （1）财务相关专业，本科及以上学历，3年以上相关工作经验，具备会计类职称证书优先；  （2）年龄35周岁以下；  （3）熟悉新会计准则条及国家相关财税政策；  （4）熟练office办公软件，具备一定的财务分析及写作能力；  （5）有较强的工作责任心，工作认真负责，原则性强，有吃苦耐劳精神和团队合作精神。 | 6-8万元/年 |
| 5 | 公共租赁住房项目数据及档案管理专员 | 1. 负责公共租赁住房项目档案资料收集、归档； 2. 负责公共租赁住房数据统计、整理； 3. 负责软件系统维护、电子数据统计、汇总。 | 1 | 1. 档案管理、计算机相关专业，本科及以上学历；   （2）年龄40周岁以下；  （3）熟悉最新的档案管理相关法规，具有档案管理基础知识和数据管理经验，有档案管理员资格证书的优先；  （4）熟练office办公软件，具有各种档案管理软件操作能力；  （5）有较强的工作责任心，原则性强，细致耐心，有吃苦耐劳精神和团队合作精神； | 6-7万元/年 |